

LEMBAR PENGESAHAN

STANDARD OPERATING PROCEDURE (SOP)

LAYANAN SERTIFIKAT ICT

(PUSTIPD.SOP LAYANAN, ADMINISTRASI UMUM, DAN SUPPORTING 04)

Diajukan Tanggal: 03 April 2023 Staf PUTIPD

Charle

Delta Apriza, S.Kom NIP.199704122022032001 Diverifikasi Tanggal: 03 April 2023 Verifikator

Rusmala Santi, M.Kom NIP. 197911252014032002 Disahkan Tanggal: 04 April 2023 Kepala PUSTIPD

Rusmala Santi, M.Kom NIP. 197911252014032002



KEMENTERIAN AGAMA UNIVERSITAS ISLAM NEGERI (UIN) RADEN FATAH JL. PROF.K.H. ZAINAL ABIDIN FIKRI TELP. 3711-354668 PALEMBANG

No. Dokumen
PUSTIPD.SOP LAYANAN,
ADMINISTRASI UMUM, DAN
SUPPORTING 04

No. Revisi

Tgl. Terbit 04 April 2023

STANDARD OPERATING PROCEDURE (SOP)
PUSAT TEKNOLOGI INFORMASI DAN PANGKALAN DATA
UIN RADEN FATAH PALEMBANG

Halaman 1 Dari 3

LAYANAN SERTIFIKAT ICT DAN SERTIFIKAT PEMBELAJARAN KOMPUTER

THIMAN.	DITANC LINCVID.	
TUJUAN: SOP ini bertujuan: 1. Sebagai panduan kerja divisi layanan administrasi. 2. Menjelaskan prosedur layanan permasalahan sertifikat ICT.	 Layanan permasalahan sertifikat ICT dan pembelajaran aplikasi komputer di Raden Fatah Palembang Tata cara, waktu dan ketentuan yang diperlukan dalam layanan tersebut. Peserta ICT. 	
REFERENSI: 1.	 ICT (Information and Comminication Technology) adalah kegiatan pelatihan yang disediakan kampus dalam rangka pembinaan kompetensi literasi bagi mahasiswa UIN Raden Fatah Palembang. 	
DOKUMEN TERKAIT:	PENGGUNA:	
1. Form Keluhan ICT.	Civitas Akademik UIN Raden Fatah Palembang.	
2. Form Pendaftaran ICT	2. Divisi Layanan dan Administrasi Umum PUSTIPD.	
DASAR HUKUM:	PROSEDUR	
1.	 Legalisir sertifikat ICT dan Pembelajaran Aplikasi Komputer WAJIB menyertakan sertifikat ASLI untuk proses validasi data. Sertifikat ICT dan Pembelajaran Aplikasi Komputer dapat diambil dengan menggunakan Kartu Peserta ICT dan tidak 	
	dapat diwakilkan. 3. Pengambilan sertifikat ICT dan Pembelajaran Aplikasi Komputer dapat dilakukan satu hari setelah pelaksanaan ujian ICT.	
	4. Peserta ujian yang berhak mendapat sertifikat ICT adalah peserta yang dinyatakan LULUS dengan nilai plagiarism dibawah 30% dan kehadiran diatas 50%.	
	5. Bagi peserta yang kehilangan sertifikat atau sertifikat rusak, dapat melakukan cetak ulang sebagai sertifikat pengganti dengan menyertakan surat kehilangan dari menwa atau pihak keamanan UIN Raden Fatah Palembang atau pihak	

kepolisian.



KEMENTERIAN AGAMA UNIVERSITAS ISLAM NEGERI (UIN) RADEN FATAH JL. PROF.K.H. ZAINAL ABIDIN FIKRI TELP. 3711-354668 PALEMBANG

No. Dokumen
PUSTIPD.SOP LAYANAN,
ADMINISTRASI UMUM, DAN
SUPPORTING 04

No. Revisi

Tgl. Terbit 04 April 2023

STANDARD OPERATING PROCEDURE (SOP)
PUSAT TEKNOLOGI INFORMASI DAN PANGKALAN DATA
UIN RADEN FATAH PALEMBANG

Halaman 2 Dari 3

KETERKAITAN:	KELENGKAPAN	
	1. PC	
	2. ATK	
	3. Dll	
PERINGATAN:	INSTRUKSI KERJA	

SUN PATAH PALEVIANE

KEMENTERIAN AGAMA UNIVERSITAS ISLAM NEGERI (UIN) RADEN FATAH JL. PROF.K.H. ZAINAL ABIDIN FIKRI TELP. 3711-354668 PALEMBANG

No. Dokumen
PUSTIPD.SOP LAYANAN,
ADMINISTRASI UMUM, DAN
SUPPORTING 04

No.	Revisi	
	0	

Tgl. Terbit 04 April 2023

STANDARD OPERATING PROCEDURE (SOP)
PUSAT TEKNOLOGI INFORMASI DAN PANGKALAN DATA
UIN RADEN FATAH PALEMBANG

Halaman 3 Dari 3

FLOWCHART Layanan Sertifikat ICT

No	Pelaksana		A Latinita on	W/-1-4(
No.	Peserta ICT	Staff PUSTIPD	Aktivitas	Waktu(menit)
1.			Mengunjungi kantor PTIPD.	2-5
2.			Memperlihat kartu peserta ICT.	1-2
3.		->	Pengecekan persyaratan.	1-2
4.	Ya		Lulus?	
5.	*	Tida	Pemberian sertifikat.	1-2
6.			Selesai	
Total waktu			5-11	